

252 - 1/21  
26.11.2021.

УР. НИКОЈЕ ТАУНАЋА БР. 49  
МУЗЕЈ ПОНИШАВЉА-ПИРОТ

## ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ПОНИШАВЉА ПИРОТ ЗА 2022. ГОДИНУ

Музей Понишавља у Пироту је непрофитна установа културе комплексног типа, основана од стране СО Пирот 1947. године (Одлука СО Пирот о основању установе Музеј Понишавља Пирот, Међуопштински службени лист Ниш бр. 29/91 од 7.2.1992.) са циљем да прикупља, обрађује, чува и презентује музејску грађу везану за прошлост пиротског краја и локалног идентитета. Сходно законским одредбама и Решењем бр. 28/95 Службеног гласника Републике Србије Музеј Понишавља обавља своју делатност на територији Пиротског округа чиме је постао регионални за општине Димитровград, Бабушницу и Белу Паланку.

Делатност Музеја у складу је са одредбама Закона у културним добрима (Сл.гл.РС бр. 71/94), Закона о култури (СЛ.гл. РС 72/2009), Закона о делатностима од општег интереса у области културе (Сл.гл. РС 49/92), Правилника и Статута о раду Музеја

### Извори финансирања

Буџет СО Пирот, сопствени.

### Кадрови

Програме Музеја Понишавља за 2022. годину реализује 12 радника, од тога је 6 са ВСС, 2 са ВШС, 4 са ССС.

### Одржавање објекта и заштита културних добара

1. Унутрашње сређивање и пресељење канцеларија у објекат А у два нивоа од око 400 м<sup>2</sup> у комплексу Музеја.
2. Инвестиционо одржавање главне зграде и помоћних објеката у комплексу Конака Малог Ристе. Састоји се од редовног одржавања зграда, кречења спољне фасаде и заштите дрвених делова главне зграде Музеја ксилолином и сандолином.
3. Опремање канцеларија, конзерваторских радионица и депоа компјутерском опремом и адекватним мобилијаром у виду средстава и опреме.
4. Редовно одржавање и праћење исправности свих инсталација, опремање галерије за изложбе.

### Планиране активности

Музей Понишавља припада комплексним музејима који у свом саставу има следећа одељења: за етнологију, археологију, историју уметности, историју, педагошку службу, односи са јавношћу, одељење за конзервацију, фотодокументацију и стручну библиотеку са преко 7.000 наслова. (Напомена за историју уметности и фотодокументацију нема запошљених)

## **Археологија**

- Преузимање материјала са археолошких ископавања са локалитета Ремезијана – Бела Паланка које је вршио Филозофски факултет током 2021. године.
- Наставак обраде предмета који се налазе у депоу и археолошкој поставци, уписивање у главну улазну књигу, књигу археологије, израда картона и уписивање у ИМУС.
- Набавка предмета за збирку, путем откупа или поклона, затим обрада предмета и фотодокументовање.
- Наставак рада на дигитализацији грађе и документације и дигитализација фото филмова са ископавања простора пиротске тврђаве али и других локалитета за које постоји филмови који се чувају у археолошкој поставци.
- Сталну археолошку поставку оплеменити текстуалним објашњењем и илустративним материјалом али и извршити крчење просторија. Радити на уређењу канцеларије тј. Музеј ако обезбеди средства. Потребно је купити нове полице за књиге.
- Праћење археолошке топографије Пирота, пиротске општине и пиротског округа,
- Наставак и развој сарадње са основним и средњим школама, припрема и реализација радионица на простору пиротске тврђаве и археолошке поставке али и радионице и предавања у школама. Тема ће бити прилагођена узрасту а акценат ће бити стављен на пиротски крај и околину, све у циљу како би се ученици боље упознали са завичајем и културним добрима и археолошким налазиштима и стекли одређено знање али усвајали свест о заштити и културном наслеђу.
- Поред одређених школа, радионице ће похађати и ученици са посебним потребама у циљу јачања социјалне инклузије и образовања али и због остваривања једнакости, поштовања различитости, људских права и социјалне правде, јер је једна од основних делатности музеја поред сакупљања, интерпретације и образовно васпитни рад. Након радионица следи ликовна изложба ученика са одређеном темом.
- Учешће у манифестацијама које се одвијају у организацији Музеја Понишавља „Међународни дан археологије“ је манифестација која се сваке треће суботе одржава у октобру широм света, како би се указало на значај археологије и наслеђа. Музеј Понишавља се први пут прикључио организацији и реализацији 2020. године. План је да музеј настави праксу одржавања овог догађаја како би се презентовала археолошка баштина и ако временски услови дозволе (говоримо о отвореном простору) са пратећом изложбом ликовних радова са радионица археологије.
- Учешће у манифестацији „Музеји за 10“ као и учешће и сарадња са Гимназијом Пирот приликом манифестације „Ноћ истраживача“.
- Сарадња са медијима и презентација догађаја и радионица.
- Вођење посета, обилазак археолошке поставке приликом званичних посета и тврђаве.
- Стручна сарадња са музејима, заводима и колегама из других институција.
- Присуство годишњем скупу Српског археолошког друштва.
- У сарадњи са колегама могућа је гостујућа изложба „Обновимо Маглич“, ако до тада буде решен галеријски простор.

## **Етнологија**

Припрема друге фазе пројекта „Сакрална топографија“ – пројекат ће бити упућен ка Министарству културе и информисања на конкурсу за нематеријално културно наслеђе. Припрема и рад на публикацији „Сакралана топографија“

- Изложба у сарадњи са колегиницом вишим кустосом историчаром „Мода и време“

Остале активности:

- Рад и договори са конзерваторима на сређивању збирке металних и дрвених предмета

- Теренска истраживања - прикупљање грађе за нематеријалну културну баштину

Текући послови:

- Реинвентар етнолошке збирке

- Дигитализација етнолошке збирке

- Обрада негатива

## **Историја**

Припрема једног пројекта – публикације за конкурс код Министарства културе и информисања 2022.

Публикација:

- Дописне карте из збирке Музеја Понишавља Пирот

- Изложба и каталог у сарадњи са колегом етнологом Александром Репецићем „Мода и време“

Текући послови:

- Реинвентар историјске збирке

- Дигитализација историјске збирке

## **Педагошка служба, маркетинг и односи са јавношћу**

У 2022. години наставиће се активности које су првенствено усмерене ка реализацији различитих видова сарадње са васпитно-образовним установама, као и са што широм популацијом посетилаца Музеја.

Реализација ће се одвијати у сегментима:

- Васпитно-образовни рад ( радионице, предавања, презентације музејских садржаја, конкурси, обележавање важних датума и слично).

- Припрема и организација манифестација и посебних програма (Конкурс фотографија „(Не)брига о културном наслеђу“, Музеји за 10, Дани европске баштине, Пиротско лето, изложбена делатност и слично)

- Медијска презентација програма Музеја.

- Истраживачки рад на подручју културно-историјске прошлости Пирота ( сређивање аквизиција и слично).

Најзаступљенији облици рада: организовање и реализација музејских радионица, конкурса и изложби, вођење посета, конципирање и пласирање дигиталних садржаја, истраживачки рад и сл.

- Стручно усавршавање.

Такође и остали послови по налогу директора и у зависности од услова рада диктираним короном, као и техничко-просторним фактором у Музеју.

## **Сарадник за односе са јавношћу**

Задаци одељења за односе са јавношћу у наредном периоду огледаће се пре свега у ставрању позитивне слике и одржавању репутације музеја у јавности. Поред тога предвиђа се и успостављање јачих комуникационих веза између посетилаца музеја и презентованог

садржаја у Музеју Понишавља. Тренутни изазови модерне културе указују на потребу превазилажења традиционалне улоге музеја и уз употребу масовних медија унапреди традиционалне задатке и функције – идентификацију, заштиту и едукацију и пређе на широки програм који ће му омогућити да активније учествује у друштву.

У наредном периоду један од примарних задатака ће бити дигитлизовање музејске грађе и уношење и евидентирање предмета из музејских збирки као и улога администратора у ИМУС програму и конкурисање са пројектом из области културног наслеђа код Министарства културе и информисања.

Свакодневне активности :

- Одржавање и ажурирање званичног сајта музејпирот.цом као и ажурирање и одржавање профила Музеја Понишавља на друштвеним мрежама.
- Фотографисање догађаја, скупова посета у музеју, електорска обрада фотографија за потребе музеја и постављање истих на интернет.
- Свакодневно праћење домаће и локалне штампе и брига о редовном ажурирању података на веб и фаџбук страници Музеја Понишавља Пирот.
- Контакт с медијима у вези са дешавањима у музеју.
- Анализа присуства Музеја Понишавља у медијима, фотокопирање и архивирање дневне штампе и чланака везаних за музеј и постављање истих на интерент.

Вођење посета :

- Пријем и вођење домаћих и страних посетилаца кроз сталну поставку музеја и њихово упознавање са културним наслеђем Пирота.
- Презентација сталне музејске поставке на Енглеском и Бугарском језику.
- Заказивање термина посете.
- Учествоња у радионицама и изложбама које се одржавају у музеју.
- Учествоња у манифестацији "Музеји Србије 10 дана од 10 до 10" и манифестацији "Европска ноћ музеја"

## **Конзерваторске радионице**

- Извршити периодичне прегледе од дрвета у депоима и поставци, с обзиром да су у току претходне 2 године премештани на више локација.

- Ако се на време заврши II фаза реконструкције помоћног објекта потребно је вратити и средити дворишну повшину у првобитно стање.

- У дворишту с етнологом радити на приоритетном конзервирању, санацији појединих дрвених експоната извршити реинвентарисање дрвених предмета.

У 2022. години планира се наставак конзервирања предмета у сарадњи са кустосима:

- механичко чишћење металних предмета који нису очишћени у складу са могућностима и условима које тренутно имамо

- електролитичка и хемијска обрада предмета у зависности од опреме конзерваторске радионице

- контролисање предмета где је почела корозија

- рад на другим пословима по налогу директора.

### **Документација и пратеће службе:**

- Пријем и слање текуће администрације,
- Увођење музејске документације у датотеке
- Припрема текстова, публикација и пропагандног материјала за изложбене потребе
- Израда месечног извештаја за регистар запослених и електронско слање
- Планирање набавки и квартално извештавање управи за јавне набавке
- Рад на дигитализацији музејског наслеђа у програму ИМУС.
- ажурано и тачно вођење пословних књига,
- свакодневно књижење пословних промена,
- достављање захтева по рачунима Општине,
- плаћање рачуна, вођење благајне,
- достављање разних финансијских извештаја,
- достављање месечних извештаја о променама на рачуну сопствених прихода,
- годишњи рачун, обрачун плата и боловања уколико га буде било,
- подношење електронских пријава, вођење централног регистра фактура,
- помагање око достављања плана и извршења јавних набавки,
- као и свега осталог по захтеву Општине.

### **Књижничар**

- Музејска библиотека: увођење књига у инвентарну књигу и уношење у програм за музејску библиотеку, књиге које су стигле поклоном, разменом, куповином, музејска издања. Одлазак на пиротски сајам и продаја музејских књига и каталога. Посета београдског сајма и куповина књига за потреба музејске библиотеке.
- Магацим са књигама: вођење евиденције књига које су изашле и ушли као штампана музејска издања, поклоном, разменом .
- Продавница: набављање робе, вођење образца, уплате пазара, попис, слање робе поштом, заказивање посета.
- Дежурство и пружање помоћи колегама у реализацији изложби, радионица, манифестација.
- Вођење евиденције укупног броја посетилаца у музеј (појединачне, групне, школске).
- Пребацивање књига у изграђеној библиотеци.

### **План рада у делу посла обезбеђења:**

- Чување и обезбеђење просторија и изложбене сале музеја
- Старање о обезбеђењу музејских зграда од крађе, временских непогода, пожара и свих осталих опасности које могу да доведу у питање сигурност зграде и музејских експоната
- Контролисање исправности свих инсталација (електричних, водоводних)
- Обилазак свих просторија и провера приликом доласка на посао и одласка с посла
- Обилазак објекта ван редовног радног времена
- Старање о исправности противпожарних апаратова и хидрантне мреже и њихова периодична провера
- Сарадња са предузећем за пружање услуга у области физичког обезбеђења и заштите од пожара „Тигар обезбеђење“ д.о.о.

### **План рада у продавници:**

- Продаја музејских сувенира и публикација, вођење интерне картотеке, сарадња са добављачима, чување и обезбеђење робе која се продаје
- Дежурство у музејској галерији и техничка испомоћ кустосима у постављању изложби

## **Стручно усавршавање**

- Учествовање на стручним и научним скуповима и курсевима из свих области музејске делатности, администрације и управљања.
- Организација и реализација стручне екскурзије (посета културно историјских споменика, присуствовање изложби, размена искуства из области музејске делатности)
- Набавка стручне литературе редовном разменом са Музејима и сродним установама у Србији и куповином по потреби.

## **Издавачка делатност**

- Каталог „(Не)брига о културном наслеђу“
- Дописне карте из збирке Музеја Понишавља Пирот (изложба и каталог, плакати и позивнице, опрема изложбе, репрезентација)
- Публикација „Сакрална топографија“

## **Изложбена делатност**

Традиционалне, повремене и тематске изложбе биће на основу договора стручног Колегијума Музеја Понишавља и на основу примљених пријава за повремене изложбе у галерији Музеја Понишавља.

- (Не) брига о културном наслеђу, изложба поводом Дана заштите споменика културе,
- Изложба у оквиру манифестације „Музеји Србије десет дана од 10 до 10“,
- Изложба у оквиру манифестације Ноћ музеја и Дани европске баштине
- „Мода и време“

## **Пројекти Музеја Понишавља**

Кустоси Музеја Понишавља планирају да учествују са пројектима уколико Министарство културе објави конкурс за 2022. годину:

- Нематеријално културно наслеђе Понишавља
- Пројекти прекограницичне сарадње

У Пироту  
26. 11. 2021.



Музеј Понишавља Пирот  
Директор

Саша Јовановић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
МУЗЕЈА ПОНИШАВЉА  
ЗА 2022. ГОДИНУ

Музеј Понишавља Пирот планира следећа стручна усавршавања у 2022. години:

- стручна усавршавања за организовање и управљање установом
- стручна усавршавања везана за музејску делатност
- присуство семинарима везаним за рачуноводство и завршни рачун
- За јавне набавке
- За ЗУП
- и друга усавршавања везана за рад у култури и пословање установе.

У Пироту

Директор

26.11.2021.

Саша Јовановић



