

Извештај о раду за 2021.

Назив установе: **Музеј Понишавља Пирот**

Седиште: Улица Николе Пашића 49

Оснивач: Скупштина општине Пирот

ПИБ 100358327

Бројеви телефона: 313 850 и 2100851

Шифра делатности 9102

Матични број 07172486

Визија установе

Музеј је установа, која чува културно наслеђе Понишавља. Да би испунио свој основни задатак, неопходно је створити одговарајуће услове за обављање његове основне делатности. Потребно је обезбедити адекватне депое за чување експоната. Такође, треба завршити II фазу надградње радионице како би се добио простор за библиотеку и канцеларије за кустосе и на тај начин би се створили услови за њихов квалитетнији рад. Потребно је уредити галеријски простор у коме би се излагале музејске и гостујуће изложбе.

Мисија

Музеј је установа која треба да привуче већи број посетилаца, а пре свега млађу популацију ради упознавања са историјом, духовном и материјалном културом. Као и до сада, треба упознати туристе са културним наслеђем нашег краја.

Основни подаци о установи

Музеј Понишавља у Пироту постоји више од седамдесет деценија.

На основу аката Одељења за културу и уметност Министарства просвете НР Србије од новембра 1946. формиран је Акциони одбор за стварање Народног музеја у Пироту, који је крајем 1947. године прерастао је у Народни музеј Пирота.

Почетак рада нове градске установе културе карактеришу проблеми око смештаја грађе и предмета, који су прикупљани на целој територији општине Пирот. Нису нађена одговарајућа решења, па је Музеј привремено био смештан у разне кафане, као и у војни магацин у комплексу Пиротског града – Калеа.

За потребе Музеја, 1953. откупљена је кућа породице Христић, где се и данас налази. Музеј је за посетиоце први пут отворен 29. новембра 1956.

Током постојања, мењао је и карактер свога рада и концепцију, што је утицало и на промене назива Музеја. После Народног музеја, 1966. постаје Етнографски, а од 1973. Музеј Понишавља.

Сада Музеј располаже фондом од око 10.000 предмета који су разврстани у следеће области: етнологија, археологија, историја, историја уметности и нумизматика. Музејски фонд, такође чине и следећи легати: Душана Ћирића, породице Ћири Ранчића, Димитрија Ранчића, Николе Антића, Јована Ћирића, Љубише Поповића и Милорада Антића.

Делатност Музеја је прикупљање, чување, обрада, проучавање и презентовање предмета материјалне културе са подручја Понишавља. Домен рада, поред заштите предмета покретних културних добара из области археологије, етнологије, историје, историје уметности, чине и друге делатности као што су: културно - просветна, педагошка и издавачка.

Законски оквири за рад Музеја у складу су са одредбама Закона о културним добрима (Сл. гл. РС бр. 71/94.) и одредбама Закона о делатностима од општег интереса у области културе (Сл.гл. РС. 49/92.). Решењем бр. 28/95 Сл.гл. РС. Музеј је постао регионални за општине Димитровград, Бабушницу и Белу Паланку. Статут Музеја и Правилник о раду Музеја.

Организациона структура

Музејски фонд има око 10.000 предмета који су разврстани по збиркама.

Најстарија музејска збирка је из области **етнологије** која броји 5000 предмета материјалне и духовне културе. Један део ових предмета чини сталну музејску поставку, док се остали предмети чувају у депоима.

Збирку предмета етнологије чине: грнчарија, ношња и обућа, текстилно покућство, накит, музички инструменти, предмети култно-магијског карактера, дрвено и метално покућство, занати и привредни и пољопривредни алати.

Археолошка збирка подељена је по хронолошком редоследу на: праисторијску, античку, средњевековну, збирку периода под Турцима и нумизматику.

Збирку из области **историје** чине предмети: наоружања, војне опреме и униформи, одликовања, карата, плаката, споменика и спомен обележја и архивске грађе.

Збирка предмета из **историје уметности** разврстана је по областима: ликовна уметност (иконе, копије фресака, грађанско сликарство, вајарска дела, цртежи и графике), примењена уметност (стакло, порцелан, керамика), комади намештаја (лустери, лампе, сатови, гоблени).

Делокруг рада **педагошке службе** и службе односа са јавношћу је презентација и представљање рада Музеја широј популацији и публици, а пре свега школској.

Посебну област рада чине **конзервација и рестаурација** предмета од метала и дрвета, која се обавља у конзерваторским радионицама, као и рад и документаристе. Поред књиговође, послове пратећих музејских служби, обављају и два радника који раде у продавници.

Извори финансирања

Буџет СО Пирот и сопствени приходи од продавнице и улазница који се преумеравају у буџет града.

Према финансијском плану за 2021. била су предвиђена новчана средства за рад Музеја у износу од 25.408.359,00 динара. Извршење финансијског плана је 85% односно 21.463.733,51.

Услови рада

У кући породице Христић смештена је стална поставка Музеја Понишавља као и стручно и административно особље. Дуги низ година ову установу прати проблем неадекватног смештаја како за запослене, тако и за смештај предмета, односно недостатак музејског депоа.

Музеј Понишавља има објекте на два локацијама:

Једна је у Улици Николе Пашића бр. 49, у простору (око) Куће породице Христић где су смештени кустоси, административни део, конзерваторске радионице, фото-лабораторија, Галерија Музеја, депои и продавница; други је у простору Пиротског града, где је смештена археологија.

Канцеларије кустоса и администрације опремљене су рачунарима и пратећом опремом (штампач, скенер...).

Конзерваторске радионице недовољно су опремљене и садрже само најосновније апарате.

Музеј годинама има проблема са простором који се испољава кроз недостатак просторија за рад кустоса, као и недостатак адекватног депоа. У простору сталне поставке (куће породице Христић која потиче из 1848.), смештене су стална поставка и две канцеларије у којима су смештени директор и три кустоса.

По нормативима музеолошке делатности, простор за кустосе и депо треба да се налазе одвојено од сталне поставке. Постојеће стање утиче на безбедност објекта и на квалитет рада кустоса као изглед сталне поставке.

Град Пирот је у 2020. започео другу фазу изградње помоћних објеката у дворишту музеја како би се добио простор за библиотеку и канцеларије за кустосе. Радови нису настављени у 2021. години.

Кадрови

Програм рада установе за 2021. реализовало је 12 радника. Шест са високом стручном спремом, два са вишом и четири са средњом. Етнолог и археолог су на одређено радно време.

Августа месеца 2021. започета је стручна пракса једног документатора у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Остварене активности

У 2021. години кустоси Музеја Понишавља обављали су редовне активности: одржавање збирки и њихових депоа, обрада предмета, вођење посета, припремање текстова за каталог и књиге, издавање књига из библиотеке и откуп музејских предмета.

Археологија-

- Уведени су у главну улазну књигу 39 предмета, који су до тада били уведени само у програм ИМУС. Израда А картона и обрада предмета . Набавка предмета путем откупа или поклона. Сређивање приручног депоа у склопу археолошке поставке.

- Одговор Археолошком институту у вези предмета као и њиховом стању, који би се могли наћи на великој изложби посвећеној хришћанству и хришћанском конгресу, у Народном Музеју у Београду 2023. године. Одговор Министарству културе и информисања у вези дигитализације и презентације Пиротске тврђаве, послате фотографије као и текст о тврђави.

- Преузет и смештен покретни археолошки материјал приликом обављања рекогносцирања трасе Магистралног гасовода, од стране Завода за заштиту споменика културе из Ниша.

- Присуство на онлајн конференцији „Е музеј “. Састанак и договор са представницима основних школа око одржавања радионица археологије у склопу археолошке поставке. Припрема радионица (скенирање, штампа, набавка материјала, фото документација, припрема паноа са садржајем и одређеном темом). Реализација радионица у периоду од 31.5. до 18.6. 2021 године. Радионицу су похађале основне школе трећег разреда : ОШ „Вук Караџић“ , „8. Септембар“ , „Свети Сава“ , „Душан Радовић“

- Заједнички рад са колегом етнологом, писање пројекта „Сакрална топографија и веровања у Средњем и Горњем Високу“ како би се конкурисало при Министарству културе и информисања. Од средине јула па до средине септембра обилазио се терен Средњег и Горњег Висока, прикупљена је грађа и материјал за писање публикације „Сакрална топографија и веровања у Средњем и Горњем Високу “. Села која смо обишли том приликом су: Темска, Сопот, Ореовица, Нишор, Добри До, Гостуша, Паклештица, Дојкинци , Височка Ржана, Завој. Након терена и прикупљања грађе, приступило се обради грађе и писању публикације.

- Припрема и помоћ колегама археолозима из Завода за заштиту споменика културе Ниш, око организације заштитних археолошких истраживања на простору будућег паркинга, недалеко од тврђаве. На археолошким истраживањима и обради материјала сам била ангажована од 8. 11. до 18. 12.2021

- Вођење посета, обилазак сталне археолошке поставке али и Пиротске тврђаве када су у питању најављене званичне посете и екскурзије. Ове године Пиротску тврђаву су обишли амбасадори Белгије, Француске и Аустрије .

- Присуство и учешће на онлајн предавањима „Дигитализација културног наслеђа“ у организацији Факултета драмских уметности. Предавачи су били са ФДУ-и, Народог Музеја Београда и Историјског Музеја Београда.

- Снимање Пиротске тврђаве: за емисију о промоцији града, подржано од стране Града Пирота –Коперникус ТВ; за емисију „Упознај Србију“, за емисију о културном наслеђу Пирота, снимање прилога о заштићеним културним добрима на територији

Пирота, Прилог РТС-а о посећености тврђаве након реконструкције, Изјава за РТС Дописништво о радионицама археологије, Изјава за локалне медије (ТВ Пирот, ПИ Канал, Белами) о радионицама археологије, писање текста о археолошкој поставци за портал Југмедиа, подржано пројектом о промоцији културе.

- Праћење радова на Пиротској тврђави, приликом копања рова за громобран. Упућени захтеви за решавање недостатка тоалета на простору тврђаве, проблема хигијене на простору тврђаве, проблема одржавања ранохришћанске базилике у летњем и јесењем периоду, као и урушавања северног дела канала на Калеу, са асфалтне стране.

Етнологија -

Јануар – Новембар - Током јануара месеца све до новембра радило сам на пројекту “Прича о ћилиму” фотографисана ткаља која је била задужена на за презентацију израде самог ћилима; обављани су конзерваторски радови; сређивање депоа као и упис предмета у ИМУС; аплицирано је за средства код министарства културе за пројекат “Сакрална топографија средњег и горњег Висока” са колегиницим археологом Милицом Илић.

Јануар - Децембар - допуна етнолошке збирке набављено 49 предмета. Путем откупа прибављено је 19 предмета, поклоном 30 предмета.

- **Фебруар** - представљен је филм “Млечни пут”.

Мај - Децембар - прикупљање грађе за пројекат “Сакрална топографија; теренска истраживањима од јуна до почетка септембра месеца у 12 села Горњег и Средњег Висока као и у селима која не припадају самом Високу; набављена ИТ опрема, опрема за теренска истраживања. Одржан састанка са представницима музеја у Зрењанину и разговор око отварања Спортског музеја,

Новембар - Децембар - У новембру настављен је рад на пројекту “Сакрална топографија”, завршена је припрема и штампа публикације; послат је извештај Министарству културе о реализацији пројекта “Сакрала топографија”

Током ових годину дана више пута се гостовало на локалним телевизијама али и на регионалним као што су Балкан трип, Еуроџуз, Рас ТВ и друг.

Конзервирано је 63 предмета од дрвета и 10 предмета од метала и припремљено је 10 предмета за даљу конзервацију металних предмета као и физички преглед металних конзервираних предмета (збирка кантара и пегли)

Историја –

У току 2021.г. као историчар виши кустос обављала сам уобичајене послове: одржавање збирки и њихових депоа, вођење посета, дигитализација, реинвентар историјских збирки, издавање књига из историјске библиотеке, давање стручних изјава за локалне медије

- **Јануар – октобар** - учешће у прекограничном Пројекту „Carpet tale“ са Бугарском 2020/21 (30.6-1.7.21. радионице по пројекту у музеју, 18-20.8.21. „Дани Пирота у Ћипровцима, 25-27.8.21. „Дани Ћипроваца у Пироту“)

- **јануар - октобар** – припремање књиге „Бела мачка – Једна стара кућа у Пироту“ за штампање, што је уједно и био пројекат Музеја Понишавља Пирот код Министарства културе и информисања РС

- **7-8. мај** – службени пут у Зрењанин и Вршац, због музеја спорта и израде статуице Ковач из Враништа

- **11. август** – снимање за емисију „Балкан трип“, о пиротској тврђави

- **27. септембар** – учешће у „Спортском дану деце“, стручно вођење кроз археолошку поставку

- **7.октобар** – снимање за Пи канал за емисију „Наслеђе“, о кући „Бела мачка“

- **20. октобар** – учешће у емисији „Ухвати дан“ Радио Београда, о таину

Педагошка служба, маркетинг и односи са јавношћу

- Почетком године (од 10. 1. до 25. 2. 2021.) организован и реализован конкурс за најбољу фотографију „(Не)брига о културном наслеђу“ у оквиру кога је обављено прикупљање материјала, рад жирија и израда и штампа каталога изложбе.

- Манифестација „Музеји за 10“ (од 12. до 18. 5. 2021.) , у оквиру које је отворена изложба најбољих фоторафија које су пристигле на конкурс (Не) брига о културном наслеђу. Додела награда и изложба фотографија су обављени (на жалост) у дворишту Музеја.

Део ове манифестације, чинила је и музејска радионица под називом „Венци“. Радионица је реализована као породично дружење и у исто време осликавање платна са мотивима пиротског ћилима. Одржана је у дворишту Музеја.

- Манифестација „Дани европске баштине“ реализована је (од 23. 9. до 5. 10. 2021.) кроз сарадњу са ОШ „Вук Караџић“ и школом „Младост“, где су уз помоћ наставника ових школа организоване ликовне радионице под називом сликања и исцртавања мотива пиротског ћилима. Тема овогодишње манифестације била је -Културно наслеђе за све. Ситуација са коронем, онемогућила је планиране посете и разговоре у Музеју са ученицима школе „Младост“.

- Писање и објављивање текстова у време значајних празника, попут Божића и Ускрса, а који су везани за популаризацију културног блага и предмета којима Музеј располаже. Коришћен је сајт музеја, као и фејзбук странице.

- Рад на тексту који је намењен посетиоцима Музеја.

- Стручно вођење посета у Кући породице Христић.

- Сарадња са средствима информисања локалног и републичког карактера.

- Сарадња на снимању емисије о Кући породице Христић, у оквиру пројекта телевизије ПИ канал.

- Сређивање комплетне документације конкурса (Не)брига о културном наслеђу.

- Дежурство по распореду и потреби.

Проблем короне утицао је на реализацију облика рада који се тичу директних контаката са посетиоцима, нарочито старије популације.

Недостатак галеријског- изложбеног простора у Музеју остао је као недостатак и 2021. године, што се нарочито одразило на реализацију традиционалних музејских дешавања попут изложбе Конкурса, или музејске манифестације Музеји за 10.

Сарадник за односе са јавношћу

У сарадњи и координацији са одељењима наше установе одељење за односе са јавношћу старало се о креирању позитивне слике Музеја Понишавља Пирот у јавности. Учествовање у свим програмима музеја као и фотографисање, извештавање, слање материјала медијима биле су неке од активности протекле године.

У току 2021.године на Фацебоок страници Музеја Понишавља објављено је 50 вести, чланака и везаних за активности музеја. Такође у току протекле године објављено је 32 чланака на званичној интернет страници Музеја Понишавља (музејпирот.цом).

Један од основних задатака је била је дигитализација предмета која се обавља у складу са препорукама министарства културе.

У току 2021. године припрема документације, одржавање онлине састанака, учествовање у раду на пројекту, одржавање онлине обука, тендерска документација и свакодневна комуникација са партнерима на пројекту међуграничне сарадње ИПА пројекат – „Тхе царпет тале“ – (партнер Историјски музеј Чипровци и Универзитет у Ботевграду).

Организација концерта класичне хармонике Владе Веселиновића тј. промоција књиге „Игре и песме Пирота и околине“ за коју сам писао предговор.

Учешће у организацији манифестације „Музеји за 10“, „Тинејдери на седенћу“ као и манифестацији „Дани Чипроваца у Пироту“.

Учествовао у креирању и снимању филма „Тхе Царпет тале“ - Прича о ћилиму који је сада део сталне поставке музеја и приказује се посетиоцима.

Музеј је и ових као и предходних година имао велики број посетилаца из земље и из иностранства. Вођење посета на енглеском и бугарском језику као и вођење кроз сталну музејску поставку гостију из иностранства био је један од мојих примарних задатака прошле године. Такође и дежурства у Музеју, редовна и ванредна.

Пријем страних и домаћих гостију попут амбасадора Индонезије, Туниса, Канаде, Финске.

Гостовање и укључивање у програме Радио Телевизије Србије, ТВ Прва, ТВ Пирот, Пи канала, Пиротске вести и Коперникус ТВ.

Одељење је стално настојало да успостави и развија добре односе са друштвеним групама и појединцима као и другим установама и организацијама својим присуством на форумима, семинарима и партиципирањем у пројектима код министарства културе и информисања.

Пратеће службе

Продавница-сувенирница, администрација, рачуноводство и обезбеђење.

- Музејска библиотека : обрада монографских и серијских публикација у 2021. години вршила се у складу са законом о библиотечкој делатности

- Магазин са књигама : вођење евиденције књига које су изашле и ушле као штампана музејска издања, поклоном, разменом, чишћење и одржавање магацина.

- Продавница: набављање робе, вођење образаца, уплате пазара, попис, слање робе поштом, заказивање посета.

- Дежурство и пружање помоћи колегама у реализацији изложби, радионица, манифестација .

- Вођење евиденције посетилаца у музеј: укупан број посетилаца: појединачне, групне, школске

- Пребацивање књига у Агросточар.

- Пријем и слање дописа,

- Унос месечних извештаја за регистар запослених и електронско слање докумената

- Израда плана и програма рада у софтвер за планирање буџета 2021, уношење промена у току године и слање управи за набавке, извештавање управи за јавне набавке и слање електронске документације

- вођење пословних књига, књижење пословних промена

- достављање захтева по рачунима и финансијских извештаја

- плаћање рачуна, вођење благајне

- израда завршног рачуна и периодичних обрачуна, обрачун плата и боловања

- подношење електронских пријава и вођење регистра централних фактура

- Старање о обезбеђењу музејских зграда од крађе, временских непогода, пожара и свих осталих опасности

- контролисање исправности свих инсталација

- обилазак објекта ван редовног радног времена

- старање о исправности противпожарних апарата и хидратантске мреже и њихова периодична провера у сарадњи са „Тигар обезбеђење“ доо.

- Продаја музејских сувенира, публикација и дежурство у музејској галерији

- Техничка помоћ кустосима приликом изложбених поставки.

Семинари и стручно усавршавање:

- учешће на семинарима и едукативним предавањима у вези дигитализације предмета
- стручна усавршавања из области музејске делатности и рачуноводствене праксе

Заштита културних добара

У 2021. години у договору са етнологом настављена је конзервација дрвених предмета из музејске збирке. Конзервирани су следећи предмети: преслице 24 комада, свирале (фруле) 11 комада и разни предмети од дрвета 28 комада.

Осим редовног одржавања рађено је на санацији спољашње фасаде на згради музеја и оградним зидовима (малтерисање и кречење)

Било је неколико интервенција на електро инсталацији, водоводној мрежи и мобилијару (витрине, столови, столице...)

На Калеу извршено прскање стазе од корова, монтажа јарбола за заставе, поправка врата, пећи за ложење, кречење археолошке зграде са спољашње стране.

Извршена санација кровног покривача у депо (Агросточар). Вршен надзор око рушења комплекса Бела мачка као и у свим другим манифестафијама у организацији музеја.

- извршена конзервација (вериге 10 комада, по један ченђел, преклад, млин за кафу и мини шпорет, шпорети на чврсто гориво и дрвео 5 комада)
- припрема и фарбање прозора, врата и остале дрвенарије на згради музеја, продавници, вратила за ћилиме и фарбање металних полица
- чишћење, шмирглање, китовање и припрема фарбања зграде на Калеу

Откуп и поклон музејских предмета

- набављено је 49 предмета из збирке етнологије

Презентација комуникација

- презентација филма Млечни пут
- снимање и учешће у радио и ТВ емисијама
- концерт и промоција књиге „Игре и песме Пиротског краја“ Владе Веселиновића

Манифестације

- Не(брига) о културном наслеђу
- Дани европске баштине са темом: „Културно наслеђе за све“
- Музеји за 10

Изложбена делатност

Током 2021. године због недостатка галеријског простора и епидемијске ситуације реализована изложба у дворишту музеја „Небрига о културном наслеђу“.

Издавачка делатност

У 2021. години штампани су:

- каталог фотографија по конкурс у Небрига о културном наслеђу
- Традиционална кухиња пиротског краја, аутор Арсеније Тодоровић
- Бела мачка, аутора Миле Панајотовић
- Сакрална топографија Средњег и Горњег Висока, аутора Милице Илић и Александра Репецића.

Пројекти

- Реализован ИПА пројекат Carpet tale са Бугарском
- Реализована два пројекта Министарства културе „Сакрална топографија Горњег и Средњег Висока“ и „Бела мачка“

Дигитализација

Настављен процес дигитализације културног наслеђа Музеја Понишавља по препоруци Министарства културе.

Директор
Музеја Понишавља

Саша Јовановић



[Handwritten signature]

Финансијски извештај за 2021.

План и извршење расхода буџетских средстава на дан 31.12.2021. године

Кonto	Назив kонта	План за 2021.	План за 2021	Укупан план	Извршење	Извршење	Укупно
		01	13	01+13	01	13	извршење
411000	Плате и додаци запослених	11.150.000,00	0,00	11.150.000,00	10.807.126,60	0,00	10.807.126,60
41111	Плате и додаци запослених	11.150.000,00	0,00	11.150.000,00	10.807.126,60	0,00	10.807.126,60
412000	Социјални доприноси	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	1.799.386,60	0,00	1.799.386,60
41211	Допринос за ПИО	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00	1.242.819,57	0,00	1.242.819,57
41221	Допринос за здравствено осиг	600.000,00	0,00	600.000,00	556.567,03	0,00	556.567,03
41231	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
413000	Накнаде у нагури	30.000,00	0,00	30.000,00	29.910,00	0,00	29.910,00
413142	Поклони за децу запослених	30.000,00	0,00	30.000,00	29.910,00	0,00	29.910,00
414000	Социјална давања запосленима	76.000,00	0,00	76.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
414314	Помоћ у случају смрти запосленог	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
414411	Помоћ у медицинском лечењу запос	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00
415000	Накнада трошкова за запослене	564.000,00	36.018,00	600.018,00	404.276,18	36.017,39	440.293,57
415112	Накнаде за превоз на посао и са пос.	564.000,00	36.018,00	600.018,00	404.276,18	36.017,39	440.293,57
416000	Награде запосленима	324.000,00	0,00	324.000,00	323.564,32	0,00	323.564,32
416111	Јубиларне награде	324.000,00	0,00	324.000,00	323.564,32	0,00	323.564,32
421000	Стални трошкови	1.588.000,00	51.471,00	1.639.471,00	1.329.197,50	51.468,28	1.380.665,78
42111	Трошкови платног промета	40.000,00	0,00	40.000,00	35.326,87	0,00	35.326,87
421121	Трошкови банкарских услуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42121	Услуге за електричну енергију	600.000,00	0,00	600.000,00	401.332,16	0,00	401.332,16
421223	Дрво	44.000,00	0,00	44.000,00	43.940,00	0,00	43.940,00
421311	Услуге водовода и канализације	40.000,00	474,00	40.474,00	34.513,07	473,91	34.986,98
421323	Услуга заштите имовине	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421324	Одвоз отпада	75.000,00	6.293,00	81.2931,00	70.996,03	6.292,10	77.288,13
421325	Услуге чишћења	420.000,00	36.000,00	456.000,00	418.000,00	36.000,00	454.000,00
421411	Телефон, телекс и телефакс	41.000,00	2.056,00	43.056,00	27.024,45	2.055,05	29.079,50

421412	Интернет и слично	47.000,00	3.998,00	50.998,00	43.760,01	3.998,00	47.758,01
421414	Услуге мобилног телефона	35.000,00	2.650,00	37.650,00	29.369,88	2.649,22	32.019,10
421421	Пошта	15.000,00	0,00	15.000,00	4.702,00	0,00	4.702,00
421511	Осигурање зграда	150.000,00	0,00	150.000,00	148.595,06	0,00	148.595,06
421512	Осигурање возила	10.000,00	0,00	10.000,00	9.044,00	0,00	9.044,00
421513	Осигурање опреме	15.000,00	0,00	15.000,00	14.785,97	0,00	14.785,97
421521	Осиг. запослених у сл.несреће на рад	33.000,00	0,00	33.000,00	32.508,00	0,00	32.508,00
421919	Остали непоменути трошкови	23.000,00	0,00	23.000,00	15.300,00	0,00	15.300,00
422000	Трошкови путовања	588.600,00	0,00	588.600,00	243.163,74	0,00	243.162,54
422111	Дневнице за службени пут	220.000,00	0,00	220.000,00	98.903,00	0,00	98.903,00
422121	Превоз на службени пут	125.000,00	0,00	125.000,00	61.660,00	0,00	61.660,00
422131	Трошкови смештаја на служб. пут	140.000,00	0,00	140.000,00	66.086,72	0,00	66.086,72
422211	Дневнице за сл. пут у иностранство	23.600,00	0,00	23.600,00	5.292,00	0,00	5.292,00
422221	Трошкови превоза на сл.путу у инос	50.000,00	0,00	50.000,00	1.802,82	0,00	1.802,82
422321	Трошкови путовања у оквиру ред.ра	30.000,00	0,00	30.000,00	9.418,00	0,00	9.418,00
423000	Услуге по уговору	1.619.000,00	371.084,00	1.990.084,00	888.482,66	364.585,56	1.253.068,22
423111	Услуге превоза	50.000,00		50.000,00	0,00	0,00	0,00
423212	Услуге одржавања софтвера	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
423221	Услуге одржавања рачунара	72.000,00	6.084,00	78.084,00	67.914,00	6.084,00	73.998,00
423311	Услуге образова. и усаврш. запослен.	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
423321	Когизација за семинаре	70.000,00	0,00	70.000,00	38.550,00	0,00	38.550,00
423911	Издаци за стручне испите	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
423413	Услуге штампања публикација	600.000,00	0,00	600.000,00	418.562,00	0,00	418.562,00
423419	Остале услуге штампања	150.000,00	0,00	150.000,00	142.790,00	0,00	142.790,00
423431	Услуге рекламе и пропаганде	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
423432	Објављивање тендера и инф. огласа	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
423539	Остале правне услуге	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
423591	Нкнаде члановима УО и НО	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	358.501,56	358.501,56
423612	Хемијско чишћење	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	32.000,00
423621	Угоститељске услуге	195.000,00	0,00	195.000,00	106.185,00	0,00	106.185,00

423711	Репрезентација	85.000,00	0,00	85.000,00	18.484,66	0,00	18.484,66
423911	Остале опште услуге	180.000,00	0,00	180.000,00	63.997,00	0,00	63.997,00
424000	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00	103.722,53	0,00	103.722,53
424221	Услуге културе	150.000,00	0,00	150.000,00	43.999,26	0,00	43.999,26
424911	Остале специјализоване услуге	150.000,00	0,00	150.000,00	59.723,27	0,00	59.723,27
425000	Текуће поправке и одржавање	420.000,00	0,00	420.000,00	182.585,00	0,00	182.585,00
425117	Електричне инсталације	46.000,00	0,00	46.000,00	31.415,00	0,00	31.415,00
425119	Остале услуге и мат. за тек. поправке	250.000,00	0,00	250.000,00	71.550,00	0,00	71.550,00
425219	Остале поправке и одр. опреме за са	50.000,00	0,00	50.000,00	13.440,00	0,00	13.440,00
425261	Текуће поправке и одр. опреме за об	10.000,00	0,00	10.000,00	2.400,00	0,00	2.400,00
425281	Текуће поправке и одр. оп. за јав. безб	64.000,00	0,00	64.000,00	63.780,00	0,00	63.780,00
426000	Материјал	699.000,00	0,00	699.000,00	374.182,67	0,00	374.182,67
426111	Канцеларијски материјал	64.000,00	0,00	64.000,00	50.511,00	0,00	50.511,00
426121	Расходи за радну униформу	15.000,00	0,00	15.000,00	12.856,00	0,00	12.856,00
426131	Цвеће и зеленило	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426311	Стручна литература за ред. пот. запо	40.000,00	0,00	40.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
426411	Бензин	90.000,00	0,00	90.000,00	89.997,40	0,00	89.997,40
426413	Уља и мазива	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
426491	Остали материјали за превозна сред	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
426611	Материјал за образовање	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
426811	Хемијска средства за чишћење	30.000,00	0,00	30.000,00	14.313,00	0,00	14.313,00
426819	Остали материјали за одржав. хигиј	30.000,00	0,00	30.000,00	21.086,00	0,00	21.086,00
426912	Резервни делови	15.000,00	0,00	15.000,00	5.298,00	0,00	5.298,00
426913	Алат и инвентар	50.000,00	0,00	50.000,00	10.540,00	0,00	10.540,00
426919	Материјали за посебне намене	300.000,00	0,00	300.000,00	139.581,27	0,00	139.581,27
482000	Обавезне таксе и казне	23.000,00	0,00	23.000,00	2.977,00	0,00	2.977,00
482131	Регистрација возила	3.000,00	0,00	3.000,00	2.657,00	0,00	2.657,00
482211	Републичке таксе	10.000,00	0,00	10.000,00	320,00	0,00	320,00
482251	Судске таксе	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
483000	Новчане казне и пенали	10.000,00	0,00	10.000,00	19,33	0,00	19,33

483111	Новчане казне и пенали по реш.суд.	10.000,00	0,00	10.000,00	19,33	0,00	19,33
511000	Зграде и грађевински пројекти	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
511411	Планирање и праћење пројекта	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
512200	Машине и опрема	355.000,00	0,00	355.000,00	139.170,00	0,00	139.170,00
512211	Намештај	10.000,00	0,00	10.000,00	8.990,00	0,00	8.990,00
512221	Рачунарска опрема	80.000,00	0,00	80.000,00	79.999,00	0,00	79.999,00
512222	Штампаџи	35.000,00	0,00	35.000,00	23.990,00	0,00	23.990,00
512231	Телефони	5.000,00	0,00	5.000,00	4.699,00	0,00	4.699,00
512242	Фотографска опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512811	Опрема за јавну безбедност	25.000,00	0,00	25.000,00	21.492,00	0,00	21.492,00
512933	Механичка опрема	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
515000	Нематеријална имовина	440.000,00	0,00	440.000,00	381.875,00	0,00	381.875,00
515121	Књиге у библиотеци	40.000,00	0,00	40.000,00	20.260,00	0,00	20.260,00
515122	Музејски експонати	400.000,00	0,00	400.000,00	361.615,00	0,00	361.615,00
523000	Запихе робе	400.000,00	0,00	400.000,00	283.802,00	0,00	283.802,00
523111	Запихе робе за даљу продају	400.000,00	0,00	400.000,00	283.802,00	0,00	283.802,00
	УКУПНО:	20.586.600,00	458.573,00	21.045.173,00	17.333.441,13	452.071,23	17.785.512,36
	Пројекат: ПРИЧА О ВИЛИМУ	План за 2021.	План из	План из	Извршење	Извршење	Извршење
		01	06	15	01	06	15
411000	Плате, додаци и накнаде запосл.	290.000,00	0,00	135.000,00	158.394,49	0,00	19.680,43
411111	Плате по основу цене рада	290.000,00	0,00	135.000,00	158.394,49	0,00	19.680,43
412000	Социјални доп.на терет послодав.	57.466,00	0,00	28.784,00	26.372,72	0,00	3.276,79
412111	Допринос за пио	36.466,00	0,00	19.500,00	18.215,39	0,00	2.263,25
412211	Допринос за здравствено осигурање	21.000,00	0,00	9.284,00	8.157,33	0,00	1.013,54
422000	Трошкови путовања	70.800,00	45.159,00	0,00	14.433,00	0,00	0,00
422211	Дневнице за сл.пут у иностранство	8.400,00	10.585,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00
422221	Превоз на сл.пут у иностранство	32.400,00	34.574,00	0,00	901,00	0,00	0,00
422231	Смештај на сл.пут у иностранство	30.000,00	0,00	0,00	11.768,00	0,00	0,00
421000	Стагни трошкови	0,00	47.983,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421619	Закуп осталиог простора	0,00	2.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00

421626	Закуп опреме за културу	0,00	45.863,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423000	Услуге по уговору	640.134,00	269.325,00	0,00	572.699,92	118.830,00	0,00	0,00	0,00
423111	Услуге превођења	92.880,00	0,00	0,00	81.009,92	0,00	0,00	0,00	0,00
423419	Остале услуге штампања	0,00	88.185,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00
423621	Угоститељске услуге	14.400,00	87.075,00	0,00	11.690,00	34.830,00	0,00	0,00	0,00
423711	Трошкови репрезентације	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423911	Остале опште услуге	532.854,00	94.065,00	0,00	480.000,00	0000	0000	0,00	0,00
426000	Материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426111	Канцеларијски материјал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512000	Машине и опрема	1.944.000,00	0,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512221	Рачунарска опрема	96.000,00	0,00	0,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512241	Електронска опрема	1.848.000,00	0,00	0,00	1.836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	3.002.400,00	362.467,00	163.784,00	2.701.900,13	118.830,00	0,00	0,00	22.957,22
	Пројекат: САКРАЛНА ТОПОГРАФИЈА ГОРЊЕГ И СРЕДЊЕГ ВИСОКА У ПИРОТУ	План за 2021. 01	План из 07	Укупно 01+07	Извршење 01	Извршење 07	Извршење 07	Укупно извршење	Укупно извршење
426000	Материјал	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00
426621	Материјал за културу	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00
512000	Машине и опрема	0,00	364.000,00	364.000,00	0,00	364.000,00	0,00	364.000,00	364.000,00
512211	Рачунарска опрема	0,00	97.000,00	97.000,00	0,00	97.000,00	0,00	97.000,00	97.000,00
512222	Штампачи	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00
512242	Фотографска опрема	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00
	УКУПНО:	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
	Пројекат: БЕЛА МАЧКА-ЈЕДНА СТАРА КУЋА У ПИРОТУ	План за 2021. 01	План 07	План 01+07	Извршење 01	Извршење 07	Извршење 07	Укупно извршење	Укупно извршење
423000	Услуге по уговору	0,00	434.535,00	435.535,00	0,00	434.535,00	0,00	434.535,00	434.535,00
423413	Услуге штампања публикација	0,00	317.531,00	317.531,00	0,00	317.531,00	0,00	317.531,00	317.531,00
423419	Остале услуге штампања	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00
423911	Остале опште услуге	0,00	27.004,00	27.004,00	0,00	27.004,00	0,00	27.004,00	27.004,00
	УКУПНО:	0,00	434.535,00	434.535,00	0,00	434.535,00	0,00	434.535,00	434.535,00

ПЛАН 01:	20.586.600,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ 01:</u>	<u>17.333.441,13</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 01:	3.253.158,87
ПЛАН 01 (ИПА):	3.002.400,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ 01 (ИПА):</u>	<u>2.701.900,13</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 01(ИПА):	300.499,87
ПЛАН 13:	458.573,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ 13:</u>	<u>452.071,23</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 13:	6.501,77
ПЛАН 15:	163.784,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ 15:</u>	<u>22.957,22</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 15:	140.826,78
ПЛАН 06:	362.467,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ 06:</u>	<u>118.830,00</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 06:	243.637,00
ПЛАН 07:	834.535,00
<u>ИЗВРШЕЊЕ ЗА 07:</u>	<u>834.535,00</u>
ОСТАТАК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ИЗ 07:	0,00
УКУПАН ПЛАН БУЏЕТА:	25.408.359,00
УКУПНО ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА:	21.463.734,71
ОСТАТАК БУЏЕТА:	3.944.624,29

Музеј Понишавља Пирот

Директор

Саша Јовановић



У Пироту, 01.02.2022.

МУЗЕЈ Понишавља-Пирот

УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 49

Бр. 29-3/22

8.2. 2022 год

Дана 07.02. 2022. одржан је састанак Управног одбора Музеја Понишавља у Пироту и донешена је следећа

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Музеја Понишавља за 2021. са финансијским извештајем за 2021. годину.

Председник Управног одбора
Музеја Понишавља



Емил Ставрић

МУЗЕЈ ПОНИШАВЉА-ПИРОТ
УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 49
Бр. 29-4/22
8.2. 2022 год.

Дана 07.02.2022. одржан је састанак Надзорног одбора Музеја Понишавља у Пироту и донешена је следећа

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о раду Музеја Понишавља за 2021. са финансијским извештајем за 2021. годину.

Председник Надзорног одбора
Музеја Понишавља



Ивана Потих