

МУЗЕЈ ПONIШАВЉА ПИРОТ
Пирот, Николе Пашића 49

МУЗЕЈ ПONIШАВЉА-ПИРОТ
УЛ. НИКОЛЕ ПАШИЋА БР. 49

Бр.

288/17

27.11.

2017 год

СТРАТЕГИЈА
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА
МУЗЕЈА ПONIШАВЉА ПИРОТ
2017-2020.

Пирот, новембар 2017. године

САДРЖАЈ

I	УВОД.....	3
II	СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ.....	3
III	СТАВОВИ МУЗЕЈА ПОНИШАВЉА ПРЕМА РИЗИЦИМА.....	4
IV	ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	5
V	КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	5
VI	ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	6
VII	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	10
VIII	КОМУНИКАЦИЈА И ЕДУКАЦИЈА О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА.....	11
IX	КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ.....	11
X	ПРАЂЕЊЕ И ПРОВЕРА ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	12
XI	СТУПАЊЕ НА СНАГУ.....	12
	Образац за утврђивање и процену ризика	13
	Образац регистар ризика.....	14

I УВОД

Управљање ризицима у Музеју Понишавља је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да се остваре циљеви организације, односно да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Основ за доношење Стратегије је Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др Закон и 103/15).

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13) је прописано да ради управљања ризицима, руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Одредбом члана 2. тачка 5. Закона о буџетском систему дефинисани су корисници јавних средстава. Одредбама Статута Музеја Понишавља ("Службени лист града Ниша"), прописани су органи Града Пирота (у даљем тексту: Град) и унутрашње организационе јединице на које се примењује Стратегија управљања ризицима. Установа је основана као индиректни корисник буџета града Пирота.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања.

Управљање ризицима је од изузетне важности за Град и Музеј Понишавља за способност обављања додељених надлежности. Стратегија одређује циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима.

II СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ

Сврха ове стратегије је побољшати могућности остваривања стратешких и оперативних циљева Музеја Понишавља кроз управљање ризицима и стварања окружења које доприноси побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима.

Руководиоци и запослени у Музеју Понишавља највише су упознати са ризицима са којима се суочавају, односно они најбоље знају како да управљају ризицима. За сваки циљ они треба да идентификују повезане ризике односно догађаје

за које постоји највећа вероватноћа да могу имати штетан утицај на њихов рад и циљеве организације.

Циљ Стратегије је да:

1. осигура радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољша ефикасност управљања ризицима на нивоу Музеја Понишавља;
3. омогући да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. обједини и интегрише управљање ризицима у Музеју Понишавља;
5. осигура да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успостави ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигура да је управљање ризицима у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
8. угради управљање ризицима као стандард приликом спровођења процеса планирања и доношења одлука;
9. осигура оквир за утврђивање, процену, поступање, праћење и извештавање о ризицима с којима су упознати и који разумеју службеници на свим хијерархијским нивоима у Музеју Понишавља;
10. успостави координацију управљања ризицима.

III СТАВОВИ МУЗЕЈА ПОНИШАВЉА ПРЕМА РИЗИЦИМА

Музеј Понишавља се залаже да управљање ризицима постане саставни део процеса доношења одлука. При томе се управљање ризицима користи као алат за спречавање настанка или ублажавање последица неповољних догађаја који могу угрозити остварење циљева, довести до поремећаја у обављању послова из надлежности Музеја Понишавља, нанети штету околини, имовини, службеницима, грађанима и другим заинтересованим странама. Стратегија даје правац деловања управљачке структуре и укључених запослених, како би ефективно спроводили процес управљања ризицима.

Ставови Музеја Понишавља према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи Музеј Понишавља морају бити у складу са циљевима Музеја Понишавља, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи Музеј Понишавља у сваком тренутку морају бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које спроводи Музеј Понишавља а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед Музеј Понишавља морају се избећи;
4. све активности које спроводи Музеј Понишавља морају имати за резултат користи која представља вредност за новац;
5. сви програми, пројекти и активности које спроводи Музеј Понишавља и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени Буџетом Града Пирота и Музеја Понишавља.

IV ЦИЉЕВИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи циљ:

Унапређење услова за остваривање стратешких циљева Музеја Понишавља кроз коришћење расположивих ресурса и превазилажење недостатака правилним управљањем шансама и претњама као и стварање окружења које доприноси бољем квалитету, делотворности и резултатима у свим аспектима и на свим нивоима локалне заједнице.

Посебни циљеви:

- уочити, дефинисати и измерити ризик који настаје у сваком пословном процесу и појединачним активностима;
- благовремено предузети све потребне мере како би се уочени ризици умањили или отклонили;
- унапређивати могућности препознавања и отклањања ризика у Музеју Понишавља
- развијати систем документовања, праћења, евалуације и корекције свих радних процеса у Музеју Понишавља, како би се смањили ризици и омогућило њихово уочавање и отклањање.

V КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

- **Унапређење процеса доношења одлука** - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и неплаанираних коначних резултата;

- **Повећање ефикасности установе** - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, Музеј Понишавља може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;

- **Ефикасније управљање новчаним средствима и новчаним токовима** - адекватно управљање ризицима омогућава ефикасно планирање прихода и расхода као и динамику трошења јавних средстава и њихово правилно усмеравање односно управљање новчаним токовима како би се постигли планирани циљеви;

- **Јачање управљачког процеса** - управљање ризицима нужан је део управљачког процеса. Њиме се унапређује процес планирања и реализације планираних активности како би се искористиле шансе и избегле претње при спровођењу активности и на тај начин обезбедило постизање стратешких циљева локалне самоуправе односно континуитет пружања услуга грађанима;

- Развој организационе структуре - успешно управљање ризицима у установи доприноси развоју организационе структуре управљачких тела и укључивање већег броја грађана у реализацију постављених задатака и достизање стратешких циљева локалне заједнице.

VI ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Процес управљања ризицима који успоставља Музеј Понишавља обухвата:

1. утврђивање циљева;
2. идентификовање ризика;
3. процена ризика;
4. решавање ризика;
5. праћење ризика

Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је утврђивање циљева. Циљ је резултат који се жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Ефикасно управљање ризиком треба да расположиве ресурсе усмерава према постизању оперативних и стратешких циљева који су планирани Стратегијом одрживог развоја града Пирота и овом стратегијом. Идентификација ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу постављених циљева.

Утврђивање циљева у погледу ризика вршу руководство Музеја Понишавља, а верификује их директор, сваке године најкасније до истека календарске године за наредну годину. Основа за утврђивање листе циљева су циљеви из претходног периода.

Идентификовање ризика

Идентификација ризика подразумева утврђивање догађаја који могу неповољно утицати на остварење стратешких и оперативних циљева.

Руководство Музеја Понишавља за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцу за утврђивање и процену ризика и исте евидентирају у регистру ризика.

Ризици се утврђују у обрасцу за утврђивање и процену ризика који се евидентирају у регистру ризика,

Музеј Понишавља ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно окружење;
2. Планирање, процеси и системи;
3. Запослени и организација;
4. Законитост и исправност;
5. Комуникације и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење /изван корисника буџета	<ul style="list-style-type: none"> - ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично), - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ и слично), - екстерни партнери (грађани, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	<ul style="list-style-type: none"> - стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава, - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запослене и организацију	<ul style="list-style-type: none"> - запослени, компетентност, - етика и понашање организације („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично), - интерна организација (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.), - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	<ul style="list-style-type: none"> - јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и правилност
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	<ul style="list-style-type: none"> - методе и канали комуницирања, - квалитет и правременост информација.

У зависности од групе ризика, руководиоци у Музеју Понишавља, по потреби, у сарадњи са члановима Радне група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Музеју Понишавља или запосленим одговорним за управљање ризиком, утврђују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. Смернице при утврђивању ризика могу бити извештаји интерне и екстерне ревизије, анализе, упитници и друга документа која се баве овом области.

Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају у Регистру ризика који се успоставља на нивоу Музеја Понишавља, а чине саставни део Стратегије управљања ризицима.

Процена ризика

Циљ ове фазе процеса управљања ризицима је разврставање ризика по приоритетима, како би се на ризике највишег степена приоритета могло одговорити применом адекватних мера контроле.

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вероватноћу (тако се ризик са највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити са

највише девет бодова). Уколико се рангирање врши по више основа, прво се утврђује просек величине вероватноће и утицаја. Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока.

Матрица ризика која је приказана на следећој слици користиће се за мерење ризика.

У Т И Ц А Ј	Велики			Неприхватљиви ризици
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Ниска	Средња	Висока
ВЕРОВАТНОЋА				

За бодовање вероватноће и утицаја ризика користи се скала са параметрима из следеће табеле :

ВЕРОВАТНОЋА		Рангирање
Велика	Вероватна присутност	3
Средња	Могућа присутност	2
Мала	Мало вероватна присутност	1
УТИЦАЈ - ЗНАЧАЈ		Рангирање
Велики	Приличан утицај	3
Средња	Значајан утицај којим је могуће управљати	2
Мала	Безначајан утицај	1

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у зеленим пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у жутим пољима потребно је надгледати и управљати њима све до зелених поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у црвеним пољима потребне су додатне радње.

Решавање ризика

Решавање ризика зависи од вероватноће и утицаја ризика и чини основу за утврђивање начина управљања ризицима. У зависности од значаја, за сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

- избегавање ризика - на начин да се одређене активности изводе другачије;
- преношење ризика - путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну;

-прихватање ризика - када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;

-смањивање/ублажавање ризика - предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Процедуре за управљање ризиком подразумевају посвећеност и учешће свих запослених. Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Руководиоци Музеја Понишавља одлучују о поступању по ризицима који могу угрозити остварење циљева из њихове надлежности.

О поступању по ризицима значајним за целокупно пословање Музеја Понишавља одлучује директор на предлог Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, на сопствену иницијативу или на предлог руководиоца органа или руководиоца организационе јединице.

Кључни ризици на које Музеј Понишавља приоритетно делује су ризици који:

- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- представљају директну претњу успешном завршетку пројеката, програма или активности;
- узрокују штету стејкхолдерима Музеја Понишавља (грађанима, добављачима, Влади Републике Србије, Европској унији и др.);
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу озбиљно утицати на углед Музеја Понишавља и Града.

Имплементација и унапређење процеса управљања ризицима утичу на боље планирање и економичност, повећање ефикасности, боље одлучивање, јачање поверења у управљачки систем и остале активности које су од значаја за развој позитивног пословног амбијента.

Праћење ризика

С обзиром да се окуржење у коме Музеј Понишавља послује стално мења, потребно је стално праћење и информисање о ризицима, чиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих. Ризике треба редовно прегледавати и разматрати како би одговори на ризике остали ефикасни.

Стратегија управљања ризицима се ажурира сваке три године, а по потреби и чешће, како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

VII УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је једна од најзначајнијих одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Руководиоци на различитим нивоима управљања су одговорни за одређивање и испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима и увођење адекватних механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Такође, и сви запослени су укључени у управљање ризицима и треба да буду свесни своје одговорности у идентификовању и управљању ризиком.

Директор Музеја Понишавља је одговоран за одређивање стратешких смерница и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима; обезбеђује највиши ниво подршке за управљање ризицима.

Директор ће омогућити усавршавање и обуку координатору и члановима Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле код Централне јединице за хармонизацију.

Координатор Радне групе за успостављање процеса управљања ризицима, директно одговоран директору, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица, Централном јединицом за хармонизацију и члановима Радне групе, осигураће успостављање процеса управљања ризицима у Музеју Понишавља:

- упознавање руководиоца организационих јединица запослених о увођењу процеса управљања ризицима,
- подстицање климе и културе управљања ризицима,
- покретање активности на увођењу процеса управљања ризицима и одређивање рокова за поједине активности, у сарадњи са руководиоцима органа и организационих јединица,
- обједињење годишњих извештаја о управљању ризицима на нивоу Музеја Понишавља уз извештај који се доставља Министарству финансија у оквиру извештаја о предузетим активностима успостављања и развоја финансијског управљања и контроле.

Чланови Радне група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле пружају помоћ при успостављању процеса управљања ризицима у организационим јединицама из своје надлежности, брину о спровођењу процеса у складу са упутствима и смерницама Министарства финансија Републике Србије, прилагођавају методологију потребама и специфичностима организационих јединица из своје надлежности, прате спровођење и учествује у припремама и изради годишњег извештаја о управљању ризицима, дају предлоге за унапређење процеса у складу са добрим праксама других установа на локалном и републичком нивоу.

Руководиоци Музеја Понишавља формирају и воде регистре ризика за организациону јединицу којом руководе и задужени су за прикупљање података о идентификованим ризицима, њихово евидентирање у регистру ризика, праћење и предузимање мера за управљање ризицима; промовишу културу управљања ризицима; обезбеђују да се управљање ризицима спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима; обезбеђују правовремено извештавање директора о ризицима; подстичу запослене на решавање ризика и искоришћавање прилика којима ће се остварити циљеви; сарађују са Радном групом за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

Запослени у Музеју Понишавља обезбеђују идентификовање ризика; пријављују руководиоцу нове ризике; примењују и развијају нове контролне механизме у циљу ублажавања ризика.

Улога **интерне ревизије** у управљању ризицима је независна и објективна процена адекватности и ефикасности управљања ризицима. Давањем препорука за побољшање пословања, интерна ревизија пружа подршку управљачкој структури у управљању ризицима али је управљачка структура одговорна за управљање ризицима.

VIII КОМУНИКАЦИЈА И ЕДУКАЦИЈА О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Сва комуникација везана за управљање ризиком у Музеју Понишавља се обавља у писаној форми, користећи интерни систем доставе докумената. Сви учесници у управљању ризиком дужни су да чувају документа везана за управљање ризиком из своје надлежности у складу са важећим законским прописима.

Комуникацијом о ризицима и управљању њима, у оквиру и између организационих јединица Музеја Понишавља и других корисника јавних средстава, осигураће се информације и њихов проток које су потребне за пренос знања и искустава у управљању ризицима. Упознавање запослених са Стратегијом управљања ризицима, одржаваће радионица за утврђивање и процену ризика, размена знања и искустава са другим корисницима јавних средстава допринеће успешном успостављању и континуираном унапређењу процеса управљања ризицима, унапређењу пословања локалне самоуправе као и постизању стратешких циљева.

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је:

- потребно осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта је Стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону културу Музеја Понишавља неће се постићи, а приоритетни ризици неће се доследно решавати;

- потребно осигурати да се искуство из управљања једног ризика може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;

- потребно осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим субјектима о питањима управљања ризицима од велике је важности јер омогућава учење о ризицима из практичних искустава.

У Музеју Понишавља се спроводи едукација запослених о свим аспектима управљања ризиком. Едукације организује и спроводи Радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле уз помоћ одговарајућих стручњака (интерних и екстерних).

IX КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ

Ефективност процеса управљања ризицима прати се на нивоу органа и организационих јединица помоћу кључних показатеља ефективности, који се односе на израду и годишње ажурирање регистара ризика, као и процене ефективности спроведених мера за ублажавања ризика. Индикатор ефективности спровођења процеса управљања ризицима је смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

X ПРАЋЕЊЕ И ПРОВЕРА ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Ефикасно управљање ризицима захтева континуирано праћење и проверу како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процењени, да се спроводе одговарајуће контроле и реакције. Потребно је спроводити редовне ревизије процеса управљања ризицима, а стандарде повремено пратити и проценити како би се утврдиле могућности за побољшање. Сваки поступак праћења и провере такође треба утврдити: да ли су усвојене мере резултирале оним чиме је требало; да ли су усвојени поступци и прикупљени подаци за спроведене процене ризика били прикладни; недостатке у контролама и могућности за континуирано побољшање; да ли би боља размена информација о ризицима помогла у доношењу бољих одлука и помогла приликом будућих процена и управљања ризицима.

Руководилац интерне ревизије осигураће ревизију процеса управљања ризицима на годишњем нивоу.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Стратегија управљања ризицима ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Образац за утврђивање и процену ризика

Назив буџетског корисника*:

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Верова тноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик	Степен ризика			Одговор на ризик - планиране радње (смањити, пренети, избећи ризик)"	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				У Т И Ц А Ј	В Р О В А Т Н О Ћ А	В Р Е Д Н О С Т			

*Ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

**У случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

Музеј Понишавља
Председник Управног одбора



Ивана Потих

Ивана Потих