

## ПЛАН РАДА МУЗЕЈА ПОНИШАВЉА ПИРОТ ЗА 2024. ГОДИНУ

Музеј Понишавља у Пироту је непрофитна установа културе комплексног типа, основана од стране СО Пирот 1947. године (Одлука СО Пирот о основању установе Музеј Понишавља Пирот, Међуопштински службени лист Ниш бр. 29/91 од 7.2.1992.) са циљем да прикупља, обрађује, чува и презентује музејску грађу везану за прошлост пиротског краја и локалног идентитета. Сходно законским одредбама и Решењем бр. 28/95 Службеног гласника Републике Србије Музеј Понишавља обавља своју делатност на територији Пиротског округа чиме је постао регионални за општине Димитровград, Бабушницу и Белу Паланку.

Делатност Музеја у складу је са одредбама Закона у културним добрима (Сл.гл.РС бр. 71/94), Закона о култури (Сл.гл. РС 72/2009), Закона о делатностима од општег интереса у области културе (Сл.гл. РС 49/92), Правилника и Статута о раду Музеја

### Извори финансирања

Буџет СО Пирот, сопствени.

### Кадрови

Програме Музеја Понишавља за 2024. годину реализује 12 радника, од тога је 6 са ВСС, 2 са ВШС, 4 са ССС.

### Одржавање објеката и заштита културних добара

1. Унутрашње сређивање и пресељење канцеларија у објекат А у два нивоа од око 400 м<sup>2</sup> у комплексу Музеја уколико буде реализован пројекат до краја.
2. Инвестиционо одржавање главне зграде и помоћних објеката у комплексу Конака Малог Ристе. Састоји се од редовног одржавања зграда, кречења спољне фасаде и заштите дрвених делова главне зграде Музеја ксилолином и сандолином.
3. Редовно одржавање и праћење исправности свих инсталација, опремање галерије за изложбе.

### Планиране активности

Музеј Понишавља припада комплексним музејима који у свом саставу има следећа одељења: за етнологију, археологију, историју уметности, историју, педагошку службу, односи са јавношћу, одељење за конзервацију, фотодокументацију и стручну библиотеку са преко 7.000 наслова. (Напомена за историју уметности и фотодокументацију нема запошљених)

## **Археологија**

- Припрема пројекта за конкурс при Министарству културе
- Преузимање материјала са трасе гасовода, обрада и унос предмета
- Археолошка ископавања на траси будућег гасовода
- Праћење археолошке топографије Пирота, општине и округа
- Сарадња са школама и реализација радионица
- Припрема и учешће у манифестацији „Ноћ истраживача“
- Реинвентар збирке
- Дигитализација збирке
- Предавања за основце и средњошколце у Бабушници, Белој Паланци и Димитровграду. Имајући у виду да је наш музеј територијано надлежан за наведене општине, у сарадњи са колегама који раде у културним центрима и библиотекама, биће одржана предавања са темом локалног наслеђа и значајем културног наслеђа. Предавања ће бити намењена ученицима седмог и осмог разреда, као и средњошколцима. Број одлазака ће бити усклађен са распоредом часова школа.

Наглашавам да је неопходно обезбедити простор за складиштење археолошког материјала, имајући у виду да је приручни депо у склопу археолошке поставке срушен, за потребе градње јавног тоалета. Неопходно је археолошки материјал који се тренутно налази у канцеларији и материјал који ће стићи у музеј након примопредаје и завршених ископавања, сместити у сувом, чистом и безбедном простору. Ово је прва ствар коју треба решити да би се остали послови у археолошкој поставци обављали неометано али и да би се покретно културно наслеђе чувало по закону, како и доликује.

## **Етнологија**

У првом плану биће рад на терену и припрема и систематизација грађе, транскрипт прикупљеног теренског материјала (аудио, видео) и израда пројектне документације за пројекте код министарства културе и пројекте прекограничне сарадње.

### **Откуп и награде**

Планира се откуп предмета за попуњавање збирке од суграђана на територији Понишавља као и награде у случају да се ради о предметима који уживају предходну заштиту. Уколико стручна комисија у саставу од три кустоса установи да се ради о културном добру које ужива предходну заштиту, као и културно историјски значај за даља етнолошка истраживања Понишавља, налазачу ће бити понуђена награда која му по закону припада.

### **Етно филм- Теренска истраживања**

У 2024. години, планира се снимање етнолошко – документарног филма који би био презентован и приказиван на фестивалима етно-документарног филма. Тема филма била би одабрана у сарадњи са колегама кустосима, која је у складу са нематеријалном културном баштином, традицијом и културом, репрезентативна и која најбоље описује културно богатство Понишавља. Планирана је набавка, гимбала, статива и камере за снимање документарних филмова.

### **Конзервација**

Током 2024. године, предлаже се куповина материјала за конзервацију предмета од дрвета и метала, као и конзервација гвоздених предмета и дрвених предмета. У сарадњи са



колегама кустосима и конзерваторима предвиђа се анализа и конзервација текстилног материјала. Реинвентарисање металних и дрвених предмета. Како би се наведени предмети припремили за даље чување и излагање. У складу са програмом рада и конкурсом министарства културе планира се изложба грнчарије израђене на ножном колу која је саставни део ове збирке.

Конзервација текстилних предмета планирана је да се уради у установама које су оспособљене за конзервацију такве врсте материјала.

### **ПРОЈЕКТИ**

Израда грнчарије на ножном колу као део нематеријалног културног наслеђа Понишавља Током 2024.године рад кустоса етнолога Музеј Понишавља Пирот биће конципиран ка пројектима и конкурсима код министарства културе са пројектом „Израда грнчарије на ножном колу као део нематеријалног културног наслеђа Понишавља“, уколико се обезбеде средства код министарства културе или код других фондација. Овим средствима планирана је набавка опреме за теренска истраживања и бележење (аудио-видео).

- Опрема за теренска истраживања (аудио видео опрема)

### **Израда пројеката техничке заштите и конзервације**

Током 2024.године кустос етнолог Музеја Понишавља Пирот конкурсима код Министарства културе и информисања на конкурсима из области заштите, очувања и презентације нематеријалног наслеђа, за израду пројекта “израда грнчарије на ножном колу” ради уписивања у регистар нематеријалног културног наслеђа. Овим пројектима предвиђена су теренска истраживања утврђивање броја радионица за израду грнчарије која су регистрована и број нерегистрованих грнчара, снимање кратког филма који је неопходан ради уписа елемента на листу нематеријалног културног наслеђа. Такође овим пројектом планирају се средства за трошкове превоза, опреме за теренска истраживања кустоса.

### **Рад на изложбама и публикацијама:**

Публикација и изложба

- Свадба у пиротском крају

- Изложба на тему Хлеб (радни назив) у сарадњи са Млекарском школом Пирот

### **Редовно одржавање предмета етнографских збирки**

### **Радионице у Музеју Понишавља:**

- Радионице у окиру Дана европског културног наслеђа

- Ускршња радионица

### **Историја**

Припрема једног пројекта – публикације и изложбе за конкурсе код Министарства културе и информисања 2024. године.

Публикација и изложба:

- Свадба у пиротском крају

Текући послови:

- Реинвентар и обрада историјске збирке

- Дигитализација историјске збирке фотографија (скенирање)

## **Сарадник за односе са јавношћу**

Стварање и одржавање позитивне слике и репутације Музеја:

- Праћење повратних информација и утисака посетилаца.
  - Креирање стратегија за побољшање јавног мишљења о Музеју Понишавља.
  - Одговарање на коментаре и питања посетилаца путем друштвених мрежа и веб странице.
  - Одржавање и ажурирање званичног сајта музејпирот.цом
- Јаче комуникацијске везе са посетиоцима:
- Организација радионица, предавања и догађаја који повезују посетиоце са музејским садржајем.
  - Редовно ажурирање информација о изложбама, догађајима и активностима Музеја.
  - Присуство у електронским медијима и друштвеним мрежама:
  - Редовно објављивање релевантног садржаја на свим релевантним платформама.
  - Креирање визуално атрактивних и информативних објава које ће привући пажњу публике.
  - Активна партиципација на дигиталним платформама и друштвеним мрежама ради повећања видљивости.
  - Фотографисање предмета из збирки и догађаја у музеју.

Вођење посета:

- Пријем и вођење домаћих и страних посетилаца кроз сталну поставку музеја.
- Презентација сталне музејске поставке на Енглеском и Бугарском језику.
- Заказивање термина посета.

Учешће у културним манифестацијама:

- Активно учествовање у радионицама, изложбама и манифестацијама које се одржавају у музеју.
- Учешће у манифестацијама попут "Музеји Србије 10 дана од 10 до 10" и "Европска ноћ музеја"
- Дани Европске баштине.

Конкурси и Изложбе:

- Учествовање у конкурсима Министарства културе и информисања.
- Организација традиционалног наградног конкурса за најбољу фотографију на тему културног наслеђа под називом „(Не) брига о културном наслеђу“.

Полагање за лиценцу за туристичког водича код Министарства туризма и омладине у току 2024.године.

## **Конзерваторске радионице**

- У договору са етнологима извршити периодични преглед дрвених предмета у поставци и депоима, извршити реинвентар предмета од дрвета и метала
  - С обзиром да етнологи и историчар планирају радионице и изложбе потребно је учествовати у реализацији поменутих активности
- Редовно праћење и одржавање зграде и помоћних просторија у грађевинском делу.
- У 2024. години планира се наставак конзервирања предмета у сарадњи са кустосима:
- механичко чишћење металних предмета који нису очишћени у складу са могућностима и условима које тренуто имамо
  - електролитичка и хемијска обрада предмета у зависности од опреме конзерваторске радионице



- контролисање предмета где је почела корозија
- рад на другим пословима по налогу директора.

### **Документација и пратеће службе:**

- Пријем и слање текуће администрације, архивска књига и е-документи
- Увођење музејске документације у датотеке
- Припрема текстова, публикација и пропагандног материјала за изложбене потребе
- Израда месечног извештаја за регистар запослених и електронско слање
- Планирање набавки и квартално извештавање управи за јавне набавке
- Рад на дигитализацији музејског наслеђа у програму ИМУС.
- ажурно и тачно вођење пословних књига,
- свакодневно књижење пословних промена,
- достављање захтева по рачунима Општине,
- плаћање рачуна, вођење благајне,
- достављање разних финансијских извештаја,
- достављање месечних извештаја о променама на рачуну сопствених прихода,
- годишњи рачун, обрачун плата и боловања уколико га буде било,
- подношење електронских пријава, вођење централног регистра фактура,
- помагање око достављања плана и извршења јавних набавки,
- финансијско управљање и контрола, РЕЛОФ, е-фактуре, фискализација
- као и свега осталог по захтеву Општине и налогу директора.

### **Књижничар**

- Музејска библиотека: увођење књига у инвентарну књигу, уношење у програм библиотеке, књиге које су стигле поклоном, разменом, куповином и музејска издања. Одлажење на пиротски сајам и продаја музејских издања. Посета београдског сајма и куповина књига за потребе музејске библиотеке.
- Магацин са књигама: вођење евиденције књига које су ушле и изашле као штампана музејска издања, поклоном, разменом.
- Продавница: набављање робе, вођење образаца, уплата пазара, попис, слање робе поштом, заказивање посета.
- Дежурство и пружање помоћи колегама у реализацији изложби, радионица, манифестација.
- Вођење евиденције посетилаца у музеј - укупан број посетилаца: појединачне, групне, школске.
- Пребацивање књига у Агросточару и у изграђеној библиотеци.

### **План рада у делу посла обезбеђења:**

- Чување и обезбеђење просторија и изложбене сале музеја
- Старање о обезбеђењу музејских зграда од крађе, временских непогода, пожара и свих осталих опасности које могу да доведу у питање сигурност зграде и музејских експоната
- Контролисање исправности свих инсталација (електричних, водоводних)
- Обилазак свих просторија и провера приликом доласка на посао и одласка с посла
- Обилазак објекта ван редовног радног времена
- Старање о исправности противпожарних апарата и хидрантне мреже и њихова периодична провера

- Сарадња са предузећем за пружање услуга у области физичког обезбеђења и заштите од пожара „Тигар обезбеђење“ д.о.о.

План рада у продавници:

- Продаја музејских сувенира и публикација, вођење интерне картотеке, сарадња са добављачима, чување и обезбеђење робе која се продаје
- Дежурство у музејској галерији и техничка испомоћ кустосима у постављању изложби

### **Стручно усавршавање**

- Учествовање на стручним и научним скуповима и курсевима из свих области музејске делатности, администрације и управљања. (САД)
- Организација и реализација стручне екскурзије (посета културно историјских споменика, присуствовање изложби, размена искуства из области музејске делатности)
- Набавка стручне литературе редовном разменом са Музејима и сродним установама у Србији и куповином по потреби.

### **Издавачка делатност**

- Свадба у пиротском крају (израда каталога и монографије)

### **Изложбена делатност**

Традиционалне, повремене и тематске изложбе биће на основу договора стручног Колегијума Музеја Понишавља и на основу примљених пријава за повремене изложбе у галерији Музеја Понишавља.

Изложба „Свадба у пиротском крају“ уколико Министарство одобри пројекат.

### **Манифестације**

- Музеји Србије 10 дана од 10 до 10
- Европска ноћ Музеја
- Дани европске баштине

### **Пројекти Музеја Понишавља**

Кустоси Музеја Понишавља планирају да учествују са пројектима уколико Министарство културе објави конкурс за 2024. годину:

- из области заштите, очувања и презентације нематеријалног наслеђа, за израду пројекта “израда грнчарије на ножном колу” ради уписивања у регистар нематеријалног културног наслеђа
- Свадба у пиротском крају

У Пироту  
30. 10. 2023.

Музеј Понишавља Пирот  
Директор



Сања Јовановић