

Na osnovu člana 74. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 (ispr.), 108/2013 i 142/2014), člana 16. stav 9. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003 i 12/2006), i podzakonskih akata donetih na osnovu Zakona i Uredbe, Statuta, Pravila (navesti odgovarajući pravni osnov) i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji, **direktor Muzeja Ponišavlja Pirot 12.06.2017. godine**, doneo je:

PRAVILNIK ○ ORGANIZACIJI BUDŽETSKOG RAČUNOVODSTVA I RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

I. Opšte odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom se za korisnika budžetskih sredstava - korisnika sredstava organizacije za obavezno socijalno osiguranje **MUZEJA PONIŠAVLJA PIROT**¹ uređuju vođenje budžetskog računovodstva, utvrđivanje odgovornih lica, računovodstvene politike, popis imovine i obaveza i usaglašavanje potraživanja i obaveza, sastavljanje i dostavljanje finansijskih izveštaja, internu kontrolu, internu reviziju i zaključivanje i čuvanje poslovnih knjiga, računovodstvenih isprava i finansijskih izveštaja.

II. Vođenje budžetskog knjigovodstva

1. Organizacija knjigovodstva

Član 2.

Budžetsko knjigovodstvo se vodi po sistemu dvojnog knjigovodstva na propisanim subanalitičkim (šestocifrenim) kontima propisanih Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru i kontnom planu za budžetski sistem ("Službeni glasnik RS", br. 103/2011, 10/2012, 18/2012, 95/2012, 99/2012, 22/2013, 48/2013, 61/2013, 63/2013 (ispr.), 106/2013, 120/2013, 20/2014, 64/2014, 81/2014, 117/2014, 128/2014 i 131/2014).

Korisnik budžetskih sredstava - korisnik sredstava organizacije za obavezno socijalno osiguranje vrši analitičko raščlanjenje u okviru propisanih subanalitičkih konta na subsubanalitička konta (sedmocifrena i višecifrena) radi obezbeđivanja pomoćnih evidencija (kupaca, dobavljača, konta Klase 300000 - Kapital, utvrđivanje rezultata poslovanja i vanbilansna evidencija, Klase 400000 - Tekući rashodi, konta Klase 500000 - Izdaci za nefinansijsku imovinu i drugih konta po potrebi). Zbirovi subsubanalitičkih konta moraju dati zbrove subanalitičkih (šestocifrenih) konta.

Analitičko raščlanjenje propisanih subanalitičkih konta na subsubanalitička konta vrši rukovodilac računovodstva.

¹ Unošenje naziva odnosi se i na ostale članove ovog pravilnika.

Član 3.

Poslove budžetskog knjigovodstva obavlja računovodstvena služba Muzeja Ponišavlja - u daljem tekstu: služba, čijim radom rukovodi računopolagač Ivana Nešić.

Napomena:

Poslove budžetskog knjigovodstva - finansijske službe kada direktni korisnik budžetskih sredstava poverava finansijskoj službi drugog direktnog korisnika budžetskih sredstava u tom slučaju se u ovom članu pravilnika unosi naziv tog direktnog korisnika, i odredbe ovog člana moraju se usaglasiti sa odredbama čl. 4. i 5. Pravilnika o zajedničkim osnovama, kriterijumima i zadacima za rad finansijske službe direktnog korisnika budžetskih sredstava ("Službeni glasnik RS", broj 123/2003).

Član 4.

Budžetsko knjigovodstvo organizuje se tako da se obezbede podaci iz kojih se može vršiti utvrđivanje prihoda-primanja i rashoda-izdataka, uvid u stanje i kretanje imovine i obaveza, utvrđivanje rezultata poslovanja, sastavljanje godišnjih i tromesečno periodičnih finansijskih izveštaja i godišnjih finansijskih izveštaja, izrada analiza i informacija o poslovanju i radu i drugih izveštaja po potrebi.

2. Osnova za vođenje budžetskog knjigovodstva

Član 5.

Vođenje budžetskog knjigovodstva se zasniva na primeni gotovinske osnove po kojoj se transakcije i poslovni događaji evidentiraju u trenutku kada se gotovinska sredstva prime, odnosno isplate.

Alternativa

Vođenje budžetskog knjigovodstva vrši se primenom obračunske osnove po kojoj se transakcije i poslovni događaji evidentiraju u momentu nastanka za period na koji se odnose, pod uslovom da se finansijski izveštaji izrađuju na gotovinskoj osnovi radi konsolidovanog izveštavanja.

Napomena:

U članu 5. Uredbe data je mogućnost korisnicima budžetskih sredstava i korisnicima sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje da mogu voditi knjigovodstvene evidencije i prema obračunskoj osnovi za potrebe internog izveštavanja, pod uslovom da se finansijski izveštaji izrađuju na gotovinskoj osnovi radi konsolidovanog izveštavanja.

3. Poslovne knjige

Član 6.

Poslovne knjige budžetskog knjigovodstva se sastoje od: dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga i pomoćnih evidencija.

